

П 1028-07-2023

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АО «Урупский ГОК»



И.И. Ходыко

«                    »                    2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

---

**УПРАВЛЕНИЕ  
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР**

П 1028-07-2023

**О ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ  
АО «УРУПСКИЙ ГОК»**

**Взамен  
(Положение от 02.09.2019г.)**

Срок действия  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АО «Урупский ГОК»	Положение о процедуре проведения самообследования в Учебном центре АО «Урупский ГОК»	Стр. 1 из 5
-------------------	--	-------------

## 1. Общие положения

1.1. Положение о процедуре проведения самообследования в Учебном центре АО «Урупский ГОК». (далее - УЦ) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом об образовании РФ, «Положением об обучении и развитии персонала АО «Урупский ГОК», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития УЦ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Задачами самообследования являются: установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы УЦ в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

1.4. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методы самообследования различают как пассивные (наблюдение, анализ и т.п.), так и активные (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.).

1.5. Самообследование проводится в УЦ ежегодно. Отчет о результатах самообследования утверждается генеральным директором предприятия.

1.6. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в докладе, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития УЦ.

1.7. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов;

- по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы;

- содержать описание причинно-следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.

1.8. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистики и отчетности.

## 2. Порядок проведения процедуры самообследования

2.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;

АО «Урупский ГОК»	Положение о процедуре проведения самообследования в Учебном центре АО «Урупский ГОК»	Стр. 2 из 5
-------------------	--	-------------

- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;
- рассмотрение и согласование отчета директором по персоналу и общим вопросам.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Сроки и форма проведения самообследования**

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся.

3.2. Самообследование в УЦ проводится ежегодно в период с 01 февраля по 01 апреля за предыдущий учебный год.

3.3. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.4. Отчет о самообследовании УЦ рассматривается и согласовывается с директором по персоналу и общим вопросам, подписывается генеральным директором предприятия и заверяется печатью.

3.5. В период с 10 по 15 апреля отчет о самообследовании УЦ размещается на официальном сайте предприятия в сети интернет.

### **4. Процедура самообследования**

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей;
- определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
- подготовка материалов (анкет, таблиц и т.п.).

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщение;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;

АО «Урупский ГОК»	<b>Положение о процедуре проведения самообследования в Учебном центре АО «Урупский ГОК»</b>	Стр. 3 из 5
-------------------	---	-------------

- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа с директором по персоналу и общим вопросам.

4.4. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения об УЦ;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности УЦ;
- условия для реализации образовательных программ;
- участники образовательного процесса;
- управление УЦ;
- сведения об организации образовательного процесса;
- результаты организации образовательного процесса.